



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
| BENEFICIARIO:  | ANIBAL VERA   | C.I. N°:          | 2.970.362   |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:   | AISP - DPTO. CENTRAL  |                   |   |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:   | 198/2026 (17/02/2026)                                       |                   |   |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:   | DESDE: 16/02/2026   | HASTA: 20/02/2026 |   |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:   | 443/2026  | FECHA:            | 24/02/2026  |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:   | Gs.3.341.822  |                   |   |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025   | SI  | NO                | N.A.  |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.  |   |                   | X   |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.                  |   |                   | X   |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. |   |                   | X   |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.   | X   |                   |   |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01  | X   |                   |   |
| DETALLES DE MONTOS   |   |                   |   |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:   | Gs.3.341.822  |                   |   |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%):   | Gs.0  |                   |   |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:  | Gs.0  |                   |   |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:  | Gs.0  |                   |   |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%  | Gs.0  |                   |   |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:   | Gs.0  |                   |   |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA  | Gs.0  |                   |   |
| MONTO NETO RENDIDO:  | Gs.0  |                   |   |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:  | Gs.0  |                   |   |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA  | Gs.0  |                   |   |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES  | Gs.0  |                   |   |
| OBSERVACIONES  |   |                   |   |
| NINGUNA.   |   |                   |   |
| VERIFICADO POR:  | NADIA GONZALEZ<br>UNIDAD DE CONTROL INTERNO<br>SDAF - DINAC |                   | LIC. SARA GONZALEZ<br>COORDINADORA CONTROL INTERNO<br>DINAC |



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI**

***AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ***  
***Gerencia de Mantenimiento***

---

Minga Guazú, 23 de febrero de 2026

**Señora: Sara González**  
**Unidad de Control Interno - DINAC**  
**Presente:**


Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a quien corresponda, en relación con el Servicio de comisión realizado, en fecha 16 al 20 de febrero del corriente a fin de realizar apoyo en el área de Campo para corte de césped en el Aeropuerto Internacional Silvio Petirrosi.

Remito adjunto Memorándum de la Gerencia de Mantenimiento, Constancia de comisión de servicio; resolución N°198/2026 de la DINAC, con relación a la solicitud de comisionamiento de los funcionarios: **Isidro García C. I N° 2.945.199 y Anibal Vera C.I. N.º 2.970.362**

Por lo que se solicita curso favorable, a lo peticionado.

Atentamente.

  
Isidro García  
C. I N°  
2.945.199

  
Anibal Vera  
C.I. N.º  
2.970.362

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guaraní, **ISIDRO GARCIA CI N° 2.945.199** y **ANIBAL VERA CI N° 2.970.362**, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi los días 16 al 20 de febrero de 2026, en cumplimiento de la Resolución N° 198/2026 de fecha 17 de febrero de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



**CTA RUBEN AGUILAR**  
**DIRECTOR DE AEROPUERTOS**  
**DINAC**

**MISSION:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos  
Telf. 021 688 2520 – 2521  
E-mail: [sectec\\_diraeropuertos@dinac.gov.py](mailto:sectec_diraeropuertos@dinac.gov.py)  
Luque - Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ISIDRO GARCÍA Y ANÍBAL VERA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 16 AL 20 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 17 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorándum GM-AIG N° 005/2026 de la Gerencia de Mantenimiento AIG y las providencias de la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi, de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DIN.AC N° 265834); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Mantenimiento AIG, solicita autorización para que los funcionarios Isidro García y Anibal Vera realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi – Departamento Central, a los efectos de realizar trabajos de campo, específicamente corte de césped.

Que, la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi y la Dirección de Aeropuertos eleva el pedido para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 16 al 20 de febrero de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Isidro García y Anibal Vera, a realizar una comisión de servicio en el en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettitossi – Departamento Central, del 16 al 20 de febrero de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión                            |                        |   |  |  | Liquidación de viáticos |  |      |                            |
|-------------------------------------|------------------------|---|--|--|-------------------------|--|------|----------------------------|
| Funcionario/a                       | C.I. N°                | Origen  | Destino  | Fecha  | Día                     | Escala<br>DINAC<br>(Gs.) Res.<br>1823/2025 | %    | Monto<br>asignado<br>(Gs.) |
| Isidro García<br>Anibal Vera        | 2.945.199<br>2.970.362 | Ciudad de<br>Minga Guazú<br>– Dpto. de<br>Alto Paraná | Aeropuerto<br>Internacional<br>Silvio Pettitossi | 16 al 20 de<br>febrero de<br>2026<br>(incluye un<br>día de<br>retorno) | 16, 17, 18,<br>19-feb.  | 726.483                                    | 100% | 2.905.932                  |
|                                     |                        |   |  |  |                         |  | 80%  |                            |
|                                     |                        |   |  |  |                         |  | 40%  |                            |
|                                     |                        |   |  |  | 20-feb.                 | 726.483                                    | 60%  | 435.890                    |
| Subtotal a favor de c/u             |                        |   |  |  |                         |  |      | 3.341.822                  |
| Cantidad de funcionarios            |                        |   |  |  |                         |  |      | 2                          |
| Total general por afectar al OG 232 |                        |   |  |  |                         |  |      | 6.683.644                  |

../2

MISIÓN: Formar las autoridades relacionadas a la aeronautica civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES: Integridad | Corresponsabilidad | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Bení López esq. 22 de Setiembre  
Zona Pasa. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: [info@dinac.gov.py](mailto:info@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ISIDRO GARCÍA Y ANÍBAL VERA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 16 AL 20 DE FEBRERO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248 /2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 250 de la Ley N° 408/2024.

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Lic. José Ángel Galeano Marten (Encargado de Despacho – Secretaria General)



Abg. NATALIA ACU...  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**MISIÓN:**  
Actuar en los actos de fe  
regulados por la ley 1274/2012  
y promover su cumplimiento en la  
DINAC y sus dependencias

**VISIÓN:**  
Ser reconocida como  
la institución que  
garantiza la  
seguridad y la  
calidad de los  
servicios

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad  
Transparencia  
Eficiencia  
Responsabilidad

**Avance:** 100% - 100% - 100%  
en los actos de fe  
regulados por la ley 1274/2012  
y promover su cumplimiento en la  
DINAC y sus dependencias